**信息中心综合档案室硫酸图晒蓝工作流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **研究部门 设计人员** | **综合档案室 下图员** | **印务中心 晒图员** | **生产部门 收图员** |
| **下图通知单****下图回执单****(存图下图申请单)**   **硫酸图** **取1份蓝图** | **其余蓝图****按《下图通知单》分发蓝图****下图回执单****(存图下图申请单)背面打印并填写晒图表单****盖”受控”章****核对张数****存档备查****1份蓝图盖”存档”章****硫酸图、蓝图预立卷****计算机著录图纸信息****核对硫酸图张数、蓝图份数****填写晒图表单****(硫酸图调档)****检查签批手续** | **晒制蓝图****核对张数****填写晒图表单** | **奥普经营部****电装中心****检测中心****下图通知单签收** |
| **注：**1. **如果该项目图纸涉密，设计人员应提供签署完整的“保密文件、资料复制审查通知单”；**
2. **如果图纸有铸件图，设计人员在《下图回执单》（《存图下图申请单》）“备注”栏中注明铸件图件号。**
 |

**编制： 审核： 批准：**