



吉林智慧人社APP

人才分类定级审核申报培训



吉林智慧人社APP 下载

打开浏览器，输入网址：

<http://zhrs.hrss.jl.gov.cn/jlzhrs/util/toIndex.do>，或者使用谷歌浏览器的百度搜索“吉林智慧人社网上办事大厅”进入吉林智慧人社网上办事大厅



吉林智慧人社APP 下载

使用微信扫一扫功能扫描如图所示二维码，转手机浏览器下载吉林智慧人社 APP（注：吉林智慧人社APP 只支持 安卓版本，不支持 ios 版本），如图：



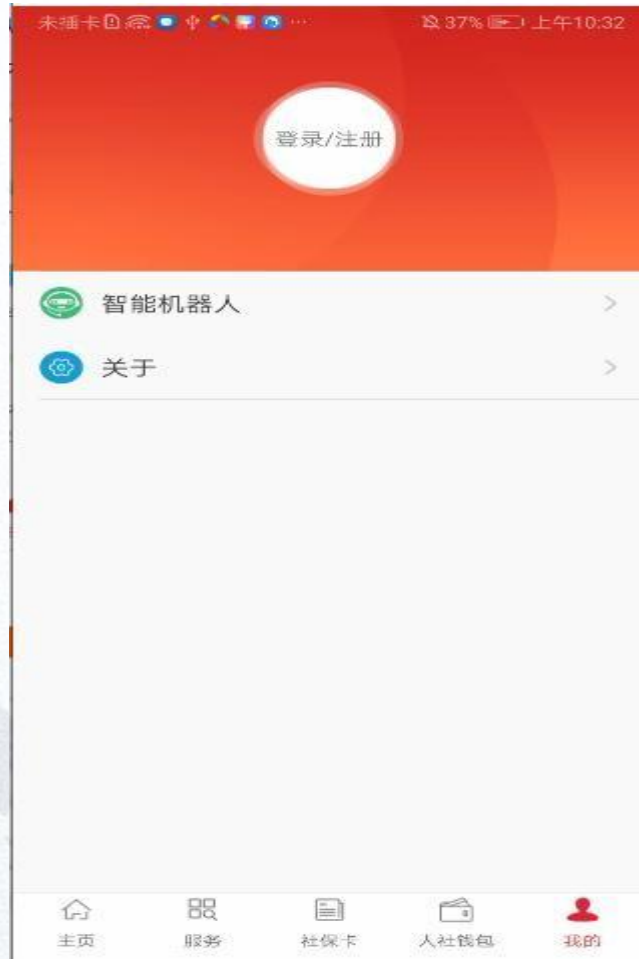
吉林智慧人社APP--账号登录

下载完成 APP 后进入 APP 首页如图：
选择‘我的’面板进行 app 的登录。



吉林智慧人社APP--账号登录

进行 app 登录 如图：可以进行人脸扫描登录也可以使用吉事办个人账户和密码进行登录：



吉林智慧人社APP--账号注册

没有账户，选择‘个人登录’面板，
点击‘注册’进行账号注册。

**注：吉林智慧人社APP账号与吉事办
账户为同一个账户，可以用吉事办账户进
行登录。**



吉林智慧人社APP--忘记密码

忘记密码，如果忘记注册密码可以选择‘个人登录’面板点击忘记密码，按照要求填写就可以重新设置密码。

注：吉林智慧人社APP账号与吉事办账户为同一个账户，可以用吉事办账户进行登录。



吉林智慧人社APP--系统退出

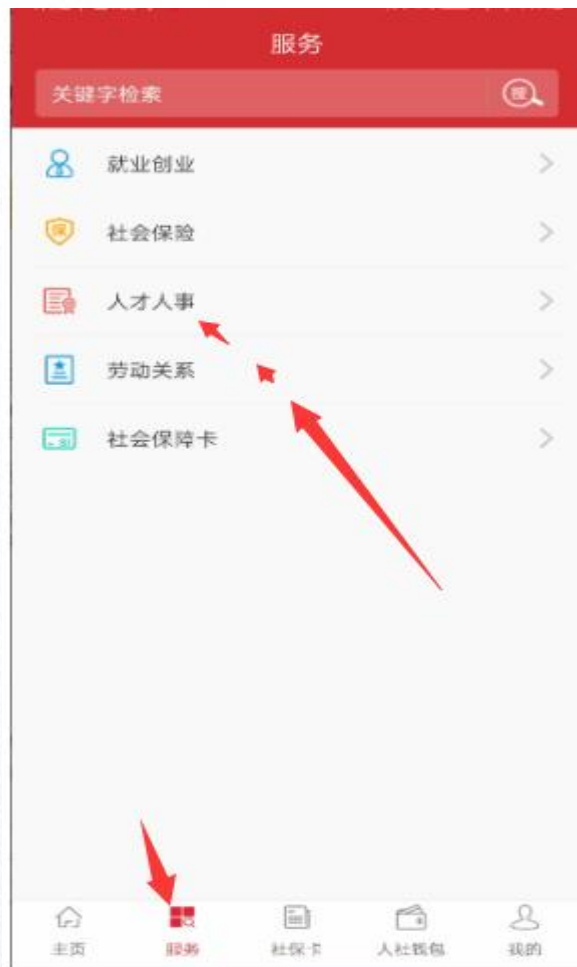
点击我的页面中的“退出”按钮即可退出 APP 登录。

注：吉林智慧人社APP账号与吉事办账户为同一个账户，可以用吉事办账户进行登录。



人才分类定级评审申报

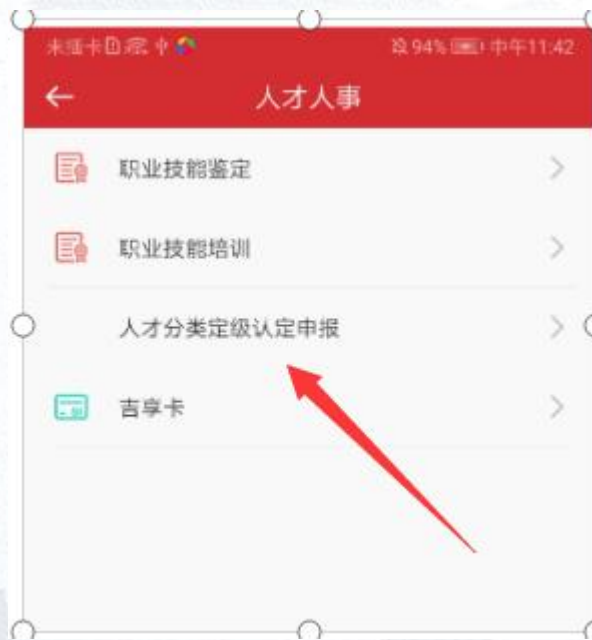
点击服务，选择人才人事功能，如图：



人才分类定级评审申报

点击人才分类定级评审申报功能进入。

注：图中显示为测试环境数据，一切以正式环境数据为准



人才分类定级评审申报

进入后需要选择：“推荐单位”，如果没有推荐单位则需要点击“去绑定”。进行绑定单位，单位绑定成功后点击“确认开始申报”



人才分类定级

1 2 3 4
条件自检 信息填报 附件上传 完成

申报人基本信息

*姓名

*证件类型 居民身份证（户口簿）

*证件号码

*手机号码

*推荐单位 吉林大学 >

没有推荐单位? [去绑定](#)

确定开始申报 查看历史申报信息

查看申报注意事项

人才分类定级评审申报 --去绑定

输入统一信用代码查询单位信息，如果未绑定则需要点击绑定，然后点击返回按钮进入申报起始页面。

注：个人仅能同时绑定一个推荐单位，若需要绑定新的推荐单位，需要先与原来绑定的推荐单位解绑。解绑也是通过在此页面搜索单位的统一社会信用代码后点击【解除绑定】按钮

查询

单位名称 东北师范大学
统一社会信用代码 12100000423202747Q
绑定状态 未绑定

绑定

未插卡 46% 上午10:55

人才分类定级

1 2 3 4
条件自检 信息填报 附件上传 完成

*统一社会信用代码 121000004232040648

单位名称

查询

单位名称 吉林大学
统一社会信用代码 121000004232040648
绑定状态 已绑定

解除绑定

返回

人才分类定级评审申报 -- 申报注意事项

查看申报注意事项，检查自己是否满足申报要求；满足要求则选择推荐单位



人才分类定级评审申报 -- 查询申报通知

点击‘确认开始申报’，跳转到通知页面，点击查询可以查询到当前年度全部的申报通知如图，点击通知查看，可以查看具体的通知内容，点击申报，就正式进入申报页面





人才分类定级

1

条件自检

2

信息填报

3

附件上传

4

完成

20220721-1107测试通知

发布日期：2022-07-21

发布来源：吉林省人才开发处

人才分类定级测试通知-2022.07.21

附件：

返回

人才分类定级评审申报 --信息填写

根据自身实际情况逐一如实填写以下申报模块并上传相关附件材料。填写信息的具体注意事项，与网厅端相同。

人才分类定级

1 2 3 4
条件自检 信息填报 附件上传 完成

基本信息

*姓名 [REDACTED]

曾用名

*性别 男性

年龄 [REDACTED]

*联系方式

证件类型 居民身份证（户口簿）

*证件号码 [REDACTED]

*人员类别 请选择

*学历 请选择

选择照片
请上传近期证件照

人才分类定级评审申报 --信息填写

基础信息填写完后点击保存按钮，然后需要**上传近期照片**。才可以点击下一步。

注意：如果未点击保存按钮，不可以进行下一步，未上传近期照片不可以进行下一步，未保存不可以上传近期照片，未点击保存然后选择上一步，再次进入信息填写页面则需要重新录入之前的数据。



人才分类定级评审申报 - 上传近期照片



人才分类定级评审申报 --教育信息

点击添加填写教育信息：如所学专业、毕业学校等。如图：



人才分类定级评审申报 --教育信息

保存后点击**附件上传**图标，阅读下侧上传说明，包括‘**格式要求**’，‘**大小要求**’，‘**数量要求**’，选择符合上传要求的附件，点击打开选择图片上传。**注：需要先点击保存然后上传图片。**

*毕业学校	测试	
学历	请选择	
学位	请选择	
附件		
学历证明上传说明:		
1、格式要求:只能上传png,jpg,bmp,jpeg,pdf格式的文件;		
2、大小要求:传的文件不能超过3000kb;		
3、数量要求:3		
Screenshot_20220310_12272: 删除 下载		
上一步	保存	下一步

未插卡网络 56% 中午11:20

人才分类定级

*毕业学校		
学历	请选择	
学位	请选择	
附件		
学历证明上传说明:		
1、格式要求:只能上传png,jpg,bmp,jpeg,pdf格式的文件;		
2、大小要求:传的文件不能超过3000kb;		
3、数量要求:3		
上一步	保存	下一步

人才分类定级评审申报 - 继续教育信息

点击添加填写教育信息：如所学专业、毕业学校等。如图：



人才分类定级评审申报 - 继续教育信息

添加完成后继续教育信息，则需要点击保存，进行下一步操作。如需返回则选择上一步。**注：不点击保存，则返回继续教育信息页面后则没有对应的继续教育信息。**

人才分类定级

学习专业或主要内容

学习地点

证明人

学习学时(小时)

附件

点击上传图片

继续教育经历上传说明:注意:如是涉密内容禁止上传。

- 1、格式要求:只能上传png,jpg,bmp,jpeg,pdf格式的文件;
- 2、大小要求:传的文件不能超过3000kb;
- 3、数量要求:3

上一步 保存 下一步

人才分类定级评审申报 - 工作经历

点击添加填写工作经历相关数据如：工作单位、工作岗位等。如图，工作经历可以存在多条，如需继续添加，则可以多次点击添加按钮，进行添加。

注：工作经历无需上传附件



人才分类定级评审申报 -创新创业成果 (突出业绩)

创新创业成果（突出业绩），在输入框内填写内容（注：填写内容不超过500字），填写完成后点击保存。）



未插卡 100% 下午1:52

人才分类定级

1 2 3 4

条件自检 信息填报 附件上传 完成

创新创业成果（突出业绩） 不超500字

填写内容不超过500字

创新创业成果
(突出业绩)

上一步 保存 下一步

人才分类定级评审申报 - 荣誉奖励信息

填写荣誉奖励相关字段，如荣誉奖励名称、授予日期等，点击保存，如图：
注：‘是否代表性’若选择‘是’，此条荣誉奖励即作为参评项，参评项仅能同时存在一条



人才分类定级评审申报 - 数据验证

附件上传，申报模块逐一填写完成后，点击下一步开始填报数据验证和附件材料上传，如果“数据验证信息”不通过 请仔细检查自己所填的信息项，根据验证信息提示补充修改。**如图例：需要点击上一步找到对应的工作经历功能进行填写工作经历。**

未插卡 100% 下午1:55

人才分类定级

1 2 3 4
条件自检 信息填报 附件上传 完成

数据验证信息

- 1、【人才分类定级评定】荣誉奖励_荣誉（奖励）信息未填报
- 2、【人才分类定级评定】工作业绩_工作经历未填报

身份证

反面上传 正面上传

上传规范：单张大小不能超过2000KB，最多上传2个

反面：Screenshot_2022-05-20-1 下载 删除

正面：Screenshot_2022-05-20-1 下载 删除

现岗位职称或技能等级证书

上传

上传规范：单张大小不能超过5000KB，最多上传1个

人才分类定级评审申报 - 数据验证

上传对应的身份证信息、岗位登记证书等证书信息。

在业务表册信息栏，可对人才分类定级认定申报表、一览表进行下载查看。

勾选“本人承诺，申报所提供的材料真实、准确，如有违诺情况，本人愿承担所有责任”，点击提交，如图：

人才分类定级评审申报 - 数据验证

勾选“本人承诺，申报所提供的材料真实、准确，如有违诺情况，本人愿承担所有责任”，点击提交。提交完成，在点击提交后，可以返回上一级进行数据新增查看或者直接退出。

注：点击提交后，整个申报流程就全部结束了。

人才分类定级

现岗位职称或技能等级证书 [上传](#)
上传规范：单张大小不能超过5000KB，最多上传1个

人才称号证书或证明文件 [上传](#)
上传规范：单张大小不能超过20000KB，最多上传5个

聘用合同 [上传](#)
上传规范：单张大小不能超过50000KB，最多上传20个

业务表册信息

享受人才分类定级待遇对象评定申报表 [下载](#)
享受人才分类定级待遇对象评定一览表 [下载](#)

诚信承诺

本人承诺，申报所提供的材料真实、准确，如有违诺情况，本人愿承担所有责任。

[提交](#) [上一步](#)

人才分类定级评审申报 -历史申报信息

提交后，在历史信息列表中存在此条申报信息业务状态变更为“已申报”；在评委会审核通过后 业务状态将变更为“终审通过”；在推荐单位或业务部门退 回后业务状态将变更为“被退回”；在推荐单位或业务部门 终止审核后业务状态将变更为“审核不通过终止审核”。“已申报”、“终审通过”、“被退回”和“审核不通过终止审核” 状态下都可以查看进度跟踪，关注流程推送情况，如图：

人才分类定级评审申报 - 历史申报信息

点击查看历史申报信息，可以查看已经填报的数据信息状态

未插卡 100% 下午2:05

人才分类定级

1 2 3 4
条件自检 信息填报 附件上传 完成

申报人基本信息

*姓名 马洪宝

*证件类型 居民身份证 (户口簿)

*证件号码 232325199008011214

*手机号码 18721507731

*推荐单位 吉林大学 >

没有推荐单位? [去绑定](#)

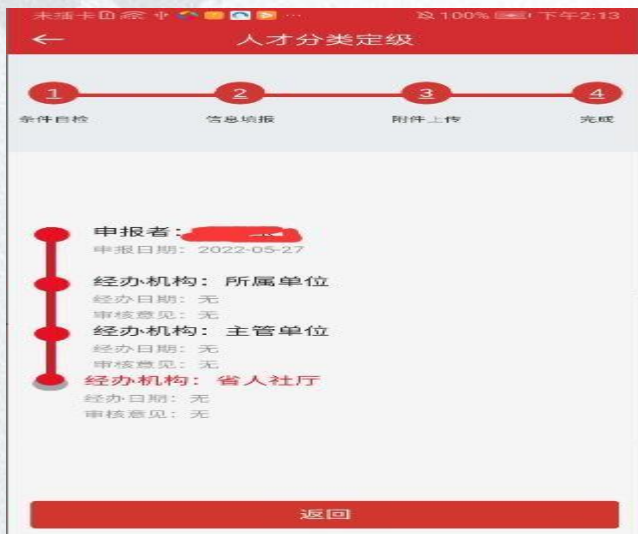
确定开始申报 查看历史申报信息

查看申报注意事项

人才分类定级评审申报 - 历史申报信息

已提交的数据可以点击查看历史申报填写内容，也可以点击进度跟踪查询，申报数据的流程状态。

未提交（填报信息保存但未点击提交按钮）可以重新进行编辑或者删除。





易联众

感谢各位观看

