**附件二：设备出入楼宇备案审批单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备出入楼宇备案审批单** | | | | |
| **申请部门** |  | **运输目的** |  | |
| **设备运出** | **从 楼 门运出** | | | |
| **设备进入** | **从 楼 门进入** | | | |
| **开门时间** | **年 月 日 时** | | | |
| **设备清单：** | | | | |
| **申请人： 联系电话：** | | | | **部门领导审批：** |

**说明：1、本表格可由各部门主任、副主任或研究室主任审批。**

**2、设备出入门钥匙即用即还，不可使设备出入门处于常开状态；使用者如实填写设备清单，确保出入物品与清单一致；使用期间确保无清单外物品拿出或进入。**